



УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФПМК, профессор

А.М. Горцев

«1» ноября 2014 г.

## Должностные инструкции заместителя декана факультета

### по международным связям

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Заместитель декана факультета по международным связям (далее – заместитель декана факультета по МС) относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.2. На должность заместителя декана факультета по МС назначается лицо из профессорско-преподавательского состава, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.
- 1.3. Заместитель декана факультета по МС назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению декана факультета.
- 1.4. Заместитель декана факультета по МС подчиняется непосредственно декану факультета.
- 1.5. Заместитель декана факультета по МС должен знать:
  - законы, постановления правительства и нормативные акты федеральных органов управления образованием по вопросам образования обучающихся;
  - педагогику, педагогическую психологию;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - основы экономики, права, социологии;
  - административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
  - правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты.
- 1.6. В своей деятельности заместитель декана факультета по МС руководствуется:
  - федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
  - нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
  - уставом университета;
  - коллективным договором;
  - правилами внутреннего распорядка университета;
  - положением о факультете университета;
  - приказами ректора;
  - распоряжениями, указаниями декана факультета и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
  - настоящей должностной инструкцией.

1.7. На время отсутствия заместителя декана факультета по МС его обязанности исполняет другое должностное лицо факультета, назначенное деканом письменным распоряжением по факультету.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1 Координировать международную деятельность на факультете;
- 2.2 Взаимодействовать с проректором по международным связям, управлением международных связей университета, проректором по учебной работе и центром совместных международных образовательных программ в области международной деятельности;
- 2.3 Участвовать в разработке и контролировать реализацию совместных международных образовательных программ на факультете;
- 2.4. Согласовывать график учебного процесса в рамках совместных международных образовательных программ, осуществлять контроль его выполнения в соответствии с установленными требованиями;
- 2.5. Согласовывать календарь международных мероприятий факультета (международные конференции, организованные факультетом, визиты иностранных партнеров и студентов, заграничные командировки работников и студентов факультета);
- 2.6. Содействовать в приеме иностранных делегаций, студентов, преподавателей и прочих лиц, прибывающих с визитами, имеющими отношение к деятельности факультета;
- 2.7. Курировать разработку и реализацию новых совместных международных проектов на факультете;
- 2.8. Обеспечивать проведение контроля международной деятельности факультета в соответствии с существующими требованиями;
- 2.9. Анализировать результаты международной деятельности факультета и готовить предложения по ее совершенствованию;
- 2.10. Готовить отчеты по международной деятельности факультета;
- 2.11. Осуществлять прием учащихся и сотрудников факультета по вопросам международной деятельности факультета;
- 2.12. Контролировать контент-менеджмент сайта факультета в области международной деятельности.

## 3. ПРАВА

Заместитель декана факультета по МС имеет право:

- 3.1. Совместно с деканом факультета в пределах своих полномочий издавать распоряжения по факультету, регламентирующие работу факультета;
- 3.2. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета;
- 3.3. Выносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по улучшению международной деятельности факультета и совершенствования методов работы;
- 3.4. Принимать участие в посещении всех видов учебных занятий, а также экзаменов и зачетов, проводимых преподавателями факультета;
- 3.5. По поручению декана запрашивать от структурных подразделений и специалистов университета, а также сторонних организаций информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- 3.6. Принимать участие в заключении договоров о сотрудничестве с иностранными вузами;

- 3.7. Принимать участие в заключении договоров с предприятиями о подготовке специалистов;
- 3.8. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;
- 3.9. Подписывать документы в пределах своей компетенции;
- 3.10. Требовать от декана факультета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных действующими правовыми актами и должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.3. За использование материально-технической базы факультета не по ее функциональному назначению;
- 4.4. За нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся факультета.

#### 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 5.1. Заместитель декана факультета по МС принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме;
- 5.2. Заместитель декана факультета по МС принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректора по учебной работе, проректора по международным связям, проректора по научной работе, декана факультета, а также поручения ректора, переданные через помощников, поставив в известность об этом декана факультета.