



УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФММК, профессор

А.М. Горцев

«20» января 2014 г.

## Должностная инструкция заместителя декана факультета по учебной работе

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Заместитель декана факультета по учебной работе (далее – заместитель декана факультета по УР) относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2 На должность заместителя декана факультета по УР назначается лицо из профессорско-преподавательского состава, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3 Заместитель декана факультета по УР назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению декана факультета.

1.4 Заместитель декана факультета по УР подчиняется непосредственно декану факультета.

1.5 Заместитель декана факультета по УР должен знать:

- законы, постановления правительства и нормативные акты федеральных органов управления образованием по вопросам образования обучающихся;
- педагогику, педагогическую психологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы экономики, права, социологии;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6 В своей деятельности заместитель декана факультета по УР руководствуется:

- федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- положением о факультете университета;
- приказами ректора;
- распоряжениями, указаниями декана факультета и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7 На время отсутствия заместителя декана факультета по УР, его обязанности исполняет другое должностное лицо факультета, назначенное деканом письменным распоряжением по факультету.

### 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель декана факультета по УР обязан:

2.1 Совместно с деканом факультета осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы факультета.

2.2 Принимать участие в руководстве учебной, методической, научно-методической работой на факультете.

2.3 Принимать участие в выполнении в полном объеме образовательно-профессиональных программ по специальностям (направлениям), закрепленным за факультетом.



- 2.4 Осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации студентов факультета.
- 2.5 Принимать участие в учете текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.
- 2.6 Организовывать работу государственной аттестационной и экзаменационной комиссий.
- 2.7 Принимать участие в своевременном оформлении представления на отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и прием на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями.
- 2.8 Принимать участие в работе по организации набора студентов по специальностям/направлениям факультета.
- 2.9 Принимать участие в организации работы стипендиальной комиссии.
- 2.10 Руководить работой старост студенческих групп в части учебной работы.
- 2.11 Совместно с деканом факультета совершенствовать методы и формы учебной работы со студентами факультета.
- 2.12 Осуществлять контроль процедуры выборов НПР факультета.
- 2.13 Принимать участие в подготовке проекта штатного расписания (ППС, УВП).
- 2.14 Принимать участие в мероприятиях по укреплению и развитию материальной базы факультета.
- 2.15 Осуществлять работу по подготовке к аттестации и аккредитации образовательных программ, включая международную и профессионально-общественную.
- 2.16 Принимать необходимые меры по координации работ факультета с научными подразделениями университета.
- 2.17 Координировать связь с выпускниками факультета.
- 2.18 Своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами и сотрудников факультета приказы Ученого совета ТГУ, ректора, распоряжения декана и другие документы, касающиеся деятельности факультета, университета и контролировать их исполнение сотрудниками факультета.
- 2.19 Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.

### 3 ПРАВА

Заместитель декана факультета по УР имеет право:

- 3.1 Совместно с деканом факультета в пределах своих полномочий издавать распоряжения по факультету, регламентирующие работу факультета.
- 3.2 Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета.
- 3.3 Принимать участие в согласовании индивидуальных планов заведующих кафедрами и преподавателей факультета.
- 3.4 Принимать участие в посещении всех видов учебных занятий, а также экзаменов и зачетов, проводимых преподавателями факультета.
- 3.5 Допускать студентов к экзаменационной сессии.
- 3.6 Устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов студентами факультета.
- 3.7 Принимать участие в осуществлении допуска студентов к сдаче государственных экзаменов и к защите выпускной квалифицированной работы.
- 3.8 Принимать участие в назначении стипендии студентам с учетом решения стипендиальной комиссии.
- 3.9 Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения декану факультета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета.
- 3.10 Принимать участие в заключении договоров с предприятиями о подготовке специалистов.
- 3.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.
- 3.12 Подписывать документы в пределах своей компетенции.

3.13 Требовать от декана факультета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заместитель декана факультета по УР несет персональную ответственность за:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 Использование материально-технической базы факультета не по её функциональному назначению.

4.4 Нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся факультета.

#### 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1 Заместитель декана факультета по УР принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

5.2 Заместитель декана факультета по УР принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректора по учебной работе, проректора по научной работе, декана факультета, а также поручения ректора, переданные через помощников, поставив в известность об этом декана факультета.