

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Томского государственного
университета



Э.В. Галажинский
Э.В.Галажинский

6 июня 2014 г.

ПОРЯДОК

организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-
преподавательского состава
в Томском государственном университете

Томск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 № 4114), Уставом Томского государственного университета (ТГУ).

Заключению трудового договора предшествует конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ, ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, объявляется два раза в течение учебного года. На вакантную должность конкурс может объявляться в течение всего учебного года. В конкурсе имеют право принимать участие работающие и не работающие в ТГУ претенденты.

В конце учебного года приказом ректора объявляются фамилии и должности работников профессорско-преподавательского состава, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

В срок до 10 октября (первый семестр) и до 10 марта (второй семестр) управлением кадров ведется прием служебных записок деканов факультетов (директоров институтов) об объявлении конкурса.

Объявление о конкурсе на указанные должности публикуется в газете «Alma mater» и на сайте ТГУ (www.tsu.ru) в виде электронного варианта газеты и ссылки на публикацию. В течение месяца со дня опубликования объявления претенденты на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора подают в управление кадров заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение 1).

К заявлению прилагаются:

- список трудов за последние 5 лет (Приложение 2);
- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;
- сведения о претенденте (Приложение 3);
- показатели результативности научно-педагогической деятельности (Приложение 4).

Претенденты, не работающие в ТГУ или проходящие впервые процедуру избрания по конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, представляют:

- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- академическое резюме (Приложение 5);
- полный список трудов;
- копии документов о прохождении повышения квалификации;
- сведения о претенденте;
- показатели результативности научно-педагогической деятельности;
- другие документы по усмотрению претендента.

Через 10 дней после подачи заявления претендент получает в управлении кадров поданные им заявление и документы с резолюцией ректора (проректора) о допуске (отказе) к участию в конкурсе и передает их ученому секретарю ученого совета факультета (института). Ученый секретарь ученого совета факультета (института) передает документы претендента для рассмотрения Конкурсной комиссии факультета (института) (Комиссии). Порядок создания и работы Комиссии определен Положением о Конкурсной комиссии факультета (института) Томского государственного университета.

3. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

Комиссия рассматривает представленные претендентом документы и выносит свои предложения о рекомендуемом сроке заключения трудового договора.

Срок трудового договора с претендентом, рекомендованным к избранию на должность, определяется в соответствии с выполненными показателями, указанными в сведениях о претенденте:

- Выполнение менее 30% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 1 года;
- Выполнение свыше 30% и до 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 3 лет;
- Выполнение свыше 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 5 лет.

По результатам рассмотрения представленных претендентом документов Комиссия составляет рекомендации. По итогам обсуждения в резолютивную часть рекомендации вносится одна из следующих формулировок:

- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 1 года;
- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 3 лет;
- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет;
- Отложить рассмотрение вопроса в связи с необходимостью получения дополнительных сведений о претенденте.

Документы претендента с рекомендацией Комиссии в письменной форме передаются заведующему кафедрой для рассмотрения на заседании кафедры.

4. ЗАСЕДАНИЕ КАФЕДРЫ

Заседание кафедры по рассмотрению претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора проводится не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе. До проведения заседания кафедра вправе предложить претендентам провести открытые учебные занятия или пробные лекции и по их итогам принять рекомендации. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой. В заседании принимают участие штатные преподаватели (в том числе работающие по

совместительству). На заседании кафедры может присутствовать представитель управления развития персонала.

Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению конкурса принимается тайным голосованием. Для проведения тайного голосования заполняется явочный лист (Приложение 6), составляются бюллетени для голосования (Приложение 7), заполняется протокол счетной комиссии (Приложение 8). Рекомендованным к прохождению конкурса считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

По каждому претенденту составляется рекомендация кафедры (Приложение 9). По итогам тайного голосования в резолютивной части рекомендации вносится одна из следующих формулировок:

- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 1 года;
- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 3 лет;
- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

5. ЗАСЕДАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

Документы претендента с рекомендацией кафедры заведующий кафедрой передает ученому секретарю ученого совета факультета (института). Заседание ученого совета факультета (института) проводит председатель (заместитель председателя) ученого совета при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов ученого совета). Претендентов на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора представляет заведующий кафедрой.

5.1. Проведение конкурса на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента

Конкурс на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится на заседании ученого совета факультета (института) не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления о конкурсе.

Решение ученого совета факультета (института) об избрании по конкурсу принимается тайным голосованием. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (Приложение 10), оформляется протокол счетной комиссии (Приложение 11). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам ученого совета факультета под подпись в явочном листе (Приложение 12). Избранным по конкурсу считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета факультета (института), но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета факультета (института). Если не подано ни одного заявления или

ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета факультета (института), конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно.

Решение об избрании по конкурсу оформляется по каждому претенденту выпиской из протокола заседания ученого совета факультета (института) (Приложение 13). По итогам тайного голосования в резолютивную часть выписки ученый совет факультета (института) вносит одну из следующих формулировок:

- Избран на должность *указывается должность*;
- Не избран на должность *указывается должность*.

Конкретные сроки трудового договора обсуждаются на открытом голосовании и рекомендуются ученым советом факультета (института) с учетом рекомендаций кафедры и Конкурсной комиссии факультета (института) и вносятся в выписку.

Срок трудового договора с претендентом, избранным на должность, определяется в соответствии с выполненными показателями, указанными в сведениях о претенденте:

- Выполнение менее 30% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 1 года;
- Выполнение свыше 30% и до 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 3 лет;
- Выполнение свыше 70% показателей - рекомендуется срок трудового договора до 5 лет.

Окончательное право определения срока трудового договора остается за ректором ТГУ.

5.2. Рассмотрение документов претендентов на должность профессора

Конкурс на должность профессора проводится на заседании Ученого совета ТГУ. Ученый совет факультета (института) рассматривает вопрос о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность профессора не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе, после рассмотрения вопроса на кафедре. Решение ученого совета факультета (института) носит рекомендательный характер. Решение ученого совета факультета (института) о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность профессора принимается тайным голосованием. Рекомендованным к прохождению конкурса на должность профессора считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета факультета (института). Решение о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность профессора оформляется по каждому претенденту в виде выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института) (Приложение 14) для предоставления в Ученый совет ТГУ. Решение ученого совета факультета (института) содержит одну из следующих формулировок:

- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность профессора;
- Не рекомендован к избранию по конкурсу на должность профессора.

Срок трудового договора с претендентом, рекомендованным к избранию на должность профессора, обсуждается на открытом голосовании в соответствии с выполненными показателями, указанными в сведениях о претенденте:

- Выполнение менее 30% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 1 года;
- Выполнение свыше 30% и до 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 3 лет;
- Выполнение свыше 70% показателей - рекомендуется срок трудового договора до 5 лет.

6. ЗАСЕДАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА ТГУ

Претендент на должность профессора передает документы, указанные в п.1 настоящего Порядка, рекомендацию Конкурсной комиссии факультета (института), рекомендацию кафедры и выписку из заседания ученого совета факультета (института) ученому секретарю Ученого совета ТГУ не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета ТГУ.

Конкурс на должность профессора проводится на заседании Ученого совета ТГУ не ранее, чем через два месяца после опубликования объявления о конкурсе.

Решение Ученого совета ТГУ об избрании по конкурсу на должность профессора принимается тайным голосованием.

Избранным по конкурсу на должность профессора считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета ТГУ, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета ТГУ. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета ТГУ, конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно.

Решение Ученого совета ТГУ оформляется выпиской из протокола заседания и содержит одну из следующих формулировок:

- Избран на должность профессора;
- Не избран на должность профессора.

Конкретные сроки трудового договора обсуждаются на открытом голосовании и вносятся в выписку.

Срок трудового договора с претендентом, избранным на должность профессора, определяется в соответствии с выполненными показателями, указанными в сведениях о претенденте:

- Выполнение менее 30% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 1 года;
- Выполнение свыше 30% и до 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 3 лет;
- Выполнение свыше 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора до 5 лет.

Выписка из протокола заседания Ученого совета ТГУ об избрании по конкурсу на должность профессора приобщается к документам избранного претендента и передается Ученым секретарем ТГУ в управление кадров.

Окончательное право определения срока трудового договора остается за ректором ТГУ.

7. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

Для заключения трудового договора (дополнительного соглашения о продлении срока) избранный по конкурсу претендент на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора предоставляет в управление кадров ТГУ:

- список трудов за последние 5 лет;
- сведения о претенденте;
- показатели результативности научно-педагогической деятельности;
- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;
- рекомендацию Конкурсной комиссии факультета (института);
- рекомендацию кафедры;
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета (института);
- выписку из протокола заседания Ученого совета ТГУ (для профессора);
- личный листок по учету кадров.

Претенденты, не работающие в ТГУ или проходящие процедуру избрания по конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора впервые, предоставляют:

- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- полный список трудов;
- сведения о претенденте;
- показатели результативности научно-педагогической деятельности;
- академическое резюме;
- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;
- рекомендацию Конкурсной комиссии факультета (института);
- рекомендацию кафедры;
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета (института);
- выписку из протокола заседания Ученого совета ТГУ (для профессора);
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- другие документы по усмотрению претендента и управления кадров.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Трудовой договор (дополнительное соглашение о продлении срока) заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Дата окончания срока действия трудового договора устанавливается 31 августа или 31 января.

Один экземпляр трудового договора работник обязан получить в управлении кадров, другой экземпляр хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Лист согласования

Порядка
организации и проведения конкурса на замещение должностей
профессорско-преподавательского состава
в Томском государственном университете

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



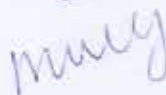
В.В.Дёмин

И.о. проректора по научной работе



И.В. Ивонин

Начальник управления развития персонала



Т.В. Климова

Начальник управления кадров



З.В.Сапожкова

Ученый секретарь ТГУ



Н.Ю.Бурова

Начальник правового управления



И.А.Котляр